



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №77»

Т.В.Захарова

1 сентября 2022г.

**Порядок проведения
эвакуации детей и персонала школы №77
в чрезвычайных ситуациях**

№ п/ п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ф.И.О., должность исполнителя
1	Сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации или её угрозе	При возникновении чрезвычайной ситуации или её угрозе необходимо: - нажать « тревожную кнопку »; - немедленно сообщить по телефонам: пожарная служба - 01 , скорая медицинская помощь - 03 ; дежурная часть Управления МВД – 02 , или по моб. телефону 112, - поставить в известность директора	Сотрудник, первый обнаруживший угрозу возникновения ЧС
2	Извещение о пожаре	Дать условный сигнал, извещающий о возникновении ЧС (три длинных звонка). Открыть основные и запасные выходы.	Дежурный администратор, сотрудник ЧОП, директор, заместители директора
3	Эвакуация детей из здания	Вывести детей организовано через коридоры, лестничные клетки, выходы согласно плану эвакуации немедленно после получения сообщения о возникновении ЧС. Ответственные за эвакуацию следят за тем, чтобы пути следования детей во время эвакуации не пересекались.	Педагоги, ведущие уроки в данный момент. Ответственные за эвакуацию: с 4 этажа - Королев А.А., (правое крыло 1,2 смена), Смелова С.В.(левое крыло) с 3 этажа – Ильин Ю.А. со 2 этажа - Парфенова М.Ю. с 1 этажа - Сафина

			Р.Р., сотрудник ЧОП
	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных детей и сотрудников школы	Построить детей на футбольном поле , если нет опасности разрушения здания, либо за территорией школы вдоль дома по адресу Айдарова, д.7 Все эвакуированные пересчитываются и наличие их сверяется с поименными списками. Сотрудники проверяются по табелю учета рабочего времени Результаты проверки немедленно докладываются директору школы При обнаружении отсутствующих следует немедленно доложить об этом специалистам, прибывшим по сообщению о возникновении ЧС Размещение детей в здании ГАУЗ «ДГКБ №7» и в МБОУ «Школа №62»	Педагоги, ведущие уроки в момент ЧС Распоряжение о месте построения дает директор или лицо, его заменяющее, или дежурный администратор Карманова А.Р., Абдрахманова Э.А. Распоряжение дает директор или лицо, его заменяющее, или дежурный администратор
5	Действия сотрудников до прибытия представителей правоохранительных органов.	При возникновении пожара организуется его тушение немедленно с момента обнаружения при помощи пожарных кранов, огнетушителей, а также подручных средств Встретить прибывшие пожарные машины, правоохранительные органы, доложить об обстановке в здании, есть ли опасность людям, вручить поэтажные планы эвакуации	Персонал, не занятый эвакуацией детей Абдрахманова Э.А., технический персонал смены Директор, сотрудник ЧОП

Маршрут эвакуации из здания

кабинеты	выход из школы
Первый этаж	
Медкабинет, мастерская	Через запасный выход №1
Кабинеты №№: 3,учительская, администр. кабинеты	Через основной выход
Кабинет домоводства	Через запасный выход №3
Столовая	Через основной выход Через запасный выход №3
Второй этаж	
Кабинеты № 12	Движение по лестничному пролету правого крыла , основной выход
Кабинеты № 19	Движение по лестничному пролету левого крыла , основной выход
Кабинеты №,№: 13,14,15	Движение по лестничному пролету правого крыла , запасный выход №1
Кабинеты №,№: 16,17,18	Движение по лестничному пролету левого крыла , запасный выход №2
Третий этаж	
Кабинеты №,№: 20,22, кабинет психолога	Движение по лестничному пролету правого крыла , основной выход
Кабинеты №,№: 23,24	Движение по лестничному пролету правого крыла, запасный выход №2
Кабинеты №,№:25,26	Движение по лестничному пролету правого крыла, запасный выход №1
Кабинеты №,№: 27,28, 29, 30	Движение по лестничному пролету левого крыла , запасный выход №3
Четвертый этаж	
Кабинеты №,№: 34,35,36, спортивный зал	Движение по лестничному пролету правого крыла, основной выход
Кабинеты № 31,библиотека, актовый зал	Движение по лестничному пролету левого крыла, запасный выход №2